

Riensch & Held GmbH & Co. KG ist ein international agierendes, modernes Familienunternehmen. Wir gehören zu den führenden Herstellern Europas von innovativen und kundenindividuellen Filtrationslösungen in den Bereichen Haushalt, Medizin und Industrie. Mit unseren Herstellermarken finum® und teeli® bieten wir eine breite Palette von Produkten und Zubehör rund um Tee und Kaffee an. Wir sind stolz darauf, zahlreiche Auszeichnungen für unsere Produkte und unseren Service erhalten zu haben. Bei Riensch & Held stehen unsere Kunden, Lieferanten und Mitarbeiter im Mittelpunkt unseres Handelns.

Zur weiteren Verstärkung unseres Teams in der Betriebsinstandhaltung suchen wir kurzfristig einen

Elektroniker/Betriebselektriker (Automatisierungstechnik) m/w/d im Sondermaschinenbau

Ihre Aufgaben:

- **Instandhaltung und Wartung:** Fehlersuche und -behebung, Reparatur, Wartung sowie Instandhaltung von Maschinen/Sondermaschinen
- **Gebäudetechnik:** Installation von Betriebselektrik im Gebäudeumfeld
- **Projektarbeit:** Projektierung auf Aufbau von Steuerungen für Maschinen und Anlagen sowie die Inbetriebnahme
- **Dokumentation:** Erstellung von technischen Dokumenten und Schaltplänen sowie deren Verwaltung
- **Programmierung:** Erstellung der SPS-Software gem. Anforderungen
- **Prüfungen:** DGUV3 Prüfung von ortsfesten und ortsveränderlichen elektrischen Geräten und Anlagen
- **Beschaffung:** Bestellung von Ersatzteilen und elektronischen Komponenten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Mechatroniker, Elektriker/Elektroniker für Automatisierungstechnik oder vergleichbare Qualifikation, Weiterbildung zum staatlich geprüften Techniker von Vorteil
- Berufserfahrung im Maschinen- und Anlagenbau /Sondermaschinenbau
- Berufserfahrung in der Inbetriebnahme von Maschinen und Anlagen
- Kenntnisse in der Programmierung von SPS- und Visualisierungssystemen (Siemens S7, TIA-Portal, SIMATIC STEP 7)
- Kenntnisse in der Antriebstechnik SEW, Siemens etc.
- Sicherer Umgang mit Schaltplänen und technischen Zeichnungen
- Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Unsere Benefits:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit (40 Stunden Woche)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, 30 Tage Urlaub, umfangreiche Zulagen
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere attraktive betriebliche Leistungen
- Kostenloser Mitarbeiterparkplatz
- Zuschuss zur HVV-Proficard + Deutschlandticket, Fahrrad-Leasing
- Stellung der Arbeitskleidung und Arbeitsschuhe
- Kostenfrei Kaffee und Wasser
- Nette Kollegen in einem gesunden Betriebsklima

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung direkt an uns oder per mail an jobs@riensch.de.

Wir freuen uns auf Sie!